

FORRETNINGSBETINGELSER 2023

1. Anvendelsesområde

Nærværende forretningsbetingelser er – medmindre andet skriftligt aftales – gældende for alle kundeforhold og for alle opgaver, som Advokatfirmaet Wittenborn ApS, CVR nr. 37 00 43 08, udfører.

2. Opgaven

Der påhviler advokatfirmaet at sikre, at opgaven løses juridisk korrekt.

Opgaven løses på baggrund af modtagne oplysninger fra kunden, og de af advokatfirmaet i øvrigt frembragte oplysninger.

Ved etableringen af et kundeforhold sender advokatfirmaet et særskilt aftalebrev til kunden, og det er en forudsætning for samarbejdet, at kunden skriftligt tiltræder indholdet heraf.

3. Habilitet og interessekonflikter

I forbindelse med opstart af et nyt kundeforhold eller påbegyndelse af en ny opgave foretager advokatfirmaet altid en undersøgelse (konflikttjek) med henblik på konkret at sikre, at advokatfirmaet overholder Advokatsamfundets regler for håndtering af interessekonflikter.

4. Identitetsoplysninger og forebyggende foranstaltninger mod hvidvask

Såfremt sagen er omfattet af reglerne i Lov om forebyggelse mod hvidvask og finansiering af terrorisme (Hvidvaskloven), er advokatfirmaet forpligtet til at orientere kunden herom samt indhente og opbevare identitetsoplysninger på kunden. Såfremt advokatfirmaet måtte få mistanke om, at kunden er ved at hvidvaske penge eller finansiere terrorisme, er advokatfirmaet forpligtet til at underrette Hvidvasksekretariatet og Advokatsamfundet om aktiviteterne samt videregive kundens identitetsoplysninger til Hvidvasksekretariatet. Advokatfirmaet må ikke orientere kunden om, hvorvidt underretning har fundet sted.

Videregivelse af oplysninger i god tro til Advokatsamfundet eller Hvidvasksekretariatet anses ikke som et brud på advokatens tavshedspligt, og videregivelsen påfører ikke Advokatfirmaet Wittenborn ApS eller dets medarbejdere nogen form for ansvar.

5. Persondatapolitik

Advokatfirmaet behandler i forbindelse med rådgivning af vores kunder personoplysninger i en række tilfælde. Advokatfirmaet og dets medarbejdere er omfattet af reglerne om persondataskytselse og GDPR. Advokatfirmaet gældende persondatapolitik findes på www.adv-wittenborn.dk.

6. Fortrolighed og regler om insiderhandel

Oplysninger modtaget fra kunden, om kunden mv. behandles fortroligt. Advokatfirmaets medarbejdere er underlagt tavshedspligt i forhold til enhver sådan oplysning.

I advokatfirmaet er der udarbejdet interne regler om insiderhandel. Disse regler sikrer, at alle advokatfirmaets medarbejdere er bekendt med og lever op til kravene i lov om værdipapirhandel mv. (værdipapirhandelsloven), som blandt andet indeholder regler, der forbyder enhver videregivelse af intern viden om børsnoterede selskaber samt regler, der begrænser adgangen til handel med børsnoterede værdipapirer.

7. Klientmidler

Når advokatfirmaet modtager midler, der tilhører kunden, oprettes der en separat klientkonto i Arbejdernes Landsbank. Klientmidlerne forvaltes i overensstemmelse med Advokatsamfundets regler for klientkonti. Renter af klientkontomidler tilhører kunden.

Advokatfirmaet er ikke ansvarlig for klientmidler indsat på klientkonti hos vores bankforbindelse i tilfælde af, at det pågældende pengeinstitut måtte blive nødlidende.

Klientmidler indsat på klientkonti er omfattet af de almindelige regler om indskydergaranti og er således som udgangspunkt omfattet af et dækningsmaksimum på EUR 100.000 for samtlige klientkonti, selvom indskuddene står på forskellige konti, herunder på både klientbankkonti og egne konti.

Der gælder særlige regler for indskud vedrørende fast ejendom, hvis den faste ejendom har været anvendt til eller er bestemt til hovedsageligt ikke-erhvervs-mæssige formål. Her dækkes beløb op til 10 mio. EUR, indtil 12 måneder efter beløbet blev indsat, og uanset om indskuddet står på særskilt konti.

Advokatfirmaet er uden ansvar for tab af klientmidler, når tabet følger af begrænsningen i dækningen fra Garantiformuen.

Formålet med Garantiformuen er – inden for visse begrænsninger – at yde dækning for kontante indskud og for tab i forbindelse med manglende tilbagelevering af værdipapirer, hvis et institut, der er omfattet af Garantiformuens dækning, går i rekonstruktionsbehandling eller konkurs.

Nærmere oplysninger om garantiordningen findes på Garantiformuens hjemmeside www.gii.dk.

8. Ophavsret

Nødvendige rettigheder til det konkret udarbejdede skriftlige materiale gives til kunden. Egentlig ophavsret og andre immaterielle rettigheder forbliver hos advokatfirmaet.

9. Honorar

Det tilstræbes, at der inden opgaven påbegyndes foretages en forventningsafstemning, således at kunden har mulighed for at foretage en samlet vurdering af de med opgaven forbundne omkostninger.

Timesatsen for advokater er dkr 2.000 ekskl. moms, svarende til dkr. 2.500 inkl. moms. Der vil dog efter omstændighederne konkret kunne aftales en anden timesats eller en fast pris for den samlede rådgivning.

Advokatfirmaet kan afhængigt af omstændighederne kræve, at der forud for opgavens påbegyndelse indbetales et beløb til sikkerhed for honoraret, jf. tillige ovenfor pkt. 7.

Der foretages altid en samlet vurdering inden afregning, således at honoraret afstemmes i forhold til værdi, arbejdets omfang og kompleksitet, det opnåede resultat, det med sagen forbundne ansvar og det anvendte tidsforbrug.

Advokatfirmaet vil dog i tilfælde, hvor opgavens løsning strækker sig over en længere periode, være berettiget til at foretage aconto afregning hver måned, ligesom betaling til dækning af udlæg afholdt for kunden løbende vil kunne opkræves.

Betalingsbetingelserne er 8 dage fra fakturadatoen. Ved for sen betaling beregnes morarenter i henhold til renteloven.

Advokatfirmaet undersøger i hvilket omfang, der kan opnås offentlig eller forsikringsdækket retshjælp ifølge gældende lov eller forsikring tegnet af kunden, når advokatfirmaet påtager sig opgaven for kunden. Hvis salær skal udredes foreløbigt eller endeligt af det offentlige eller af et forsikrings-selskab, oplyser advokatfirmaet kunden om principperne for fastsættelse af honoraret og om mulige konsekvenser for klienten.

10. Arkivering og opbevaring

Når advokatfirmaet har løst opgaven for kunden, arkiveres sagen. Eventuelle originale sagsakter udleveres til kunden senest i forbindelse med arkiveringen af sagen.

Advokatfirmaet opbevarer herefter sagen i mindst fem år fra arkiveringstidspunktet, hvorefter sagen makuleres.

11. Ansvar og forsikringsdækning

Advokatfirmaet er ansvarlig over for kunden i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler.

Der er for advokater i advokatfirmaet tegnet ansvarsforsikring og stillet garanti i henhold til de af Advokatsamfundet fastsatte regler herom.

Forsikringen (police nr. 908 151 6666) er tegnet hos Codan Forsikring A/S, Gammel Kongevej 60, 1790 København V, CVR nr. 41 96 39 48.

Ansvarsforsikringen dækker tab som følge af advokatansvar med indtil dkr. 4.000.000 pr. advokat pr. år.

Garantistillelsens maksimum udgør dkr. 5.000.000 pr. advokat pr. år.

Kunden kan ikke over for advokatfirmaet kræve erstatning mv. for direkte eller indirekte tab, herunder driftstab, mistet goodwill, mistet fortjeneste og datatab, som beløbsmæssigt måtte overstige den maksimale dækning under den af advokatfirmaet til enhver tid tegnede og gældende forsikring.

12. Klage

Advokatfirmaets advokater er omfattet af Advokatsamfundets tilsyns- og disciplinærsystem og af reglerne om god advokatskik, jf. retsplejelovens § 126. Herudover gælder de advokatetiske regler. De regler, der særligt gælder for udøvelse af advokaterhvervet, kan findes på Advokatsamfundets hjemmeside: www.advokatsamfundet.dk.

I tilfælde af en tvist om salær opkrævet af advokatfirmaet og/eller utilfredshed med en af advokatfirmaets advokaters adfærd, kan kunden klage over salærets størrelse og/eller adfærden til Advokatnævnet, Kronprinsessegade 28, 1306 København K, www.advokatnaevnet.dk.

13. Lovvalg og værneting

Klientforholdet og tvister opstået som følge af advokatfirmaets rådgivning er i enhver henseende underlagt dansk ret, og tvister, der ikke kan løses i mindelighed, kan alene indbringes for danske domstole.