

## **FORRETNINGSBETINGELSER** gældende fra den 1. december 2018

### **1. Anvendelsesområde**

Nærværende forretningsbetingelser er – medmindre andet skriftligt aftales – gældende for alle kundeforhold og for alle opgaver, som Advokatfirmaet Wittenborn ApS, CVR-nr. 37 00 43 08, udfører.

### **2. Opgaven**

Der påhviler advokatfirmaet at sikre, at opgaven løses juridisk korrekt.

Opgaven løses på baggrund af modtagne oplysninger fra kunden, og de af advokatfirmaet i øvrigt frembragte oplysninger.

Ved etableringen af et kundeforhold sender advokatfirmaet et særskilt aftalebrev til kunden, og det er en forudsætning for samarbejdet, at kunden skriftligt tiltræder indholdet heraf.

### **3. Habilitet og interessekonflikter**

I forbindelse med opstart af et nyt kundeforhold eller påbegyndelse af en ny opgave foretager advokatfirmaet altid en undersøgelse (konflikttjek) med henblik på konkret at sikre, at advokatfirmaet overholder Advokatsamfundets regler for håndtering af interessekonflikter.

### **4. Identitetsoplysninger og forebyggende foranstaltninger mod hvidvask**

Såfremt sagen er omfattet af reglerne i Lov om forebyggelse mod hvidvask og finansiering af terrorisme (hvidvaskloven), er advokatfirmaet forpligtet til at orientere kunden herom samt indhente og opbevare identitetsoplysninger på kunden. Såfremt advokatfirmaet måtte få mistanke om, at kunden er ved at hvidvaske penge eller finansiere terrorisme, er advokatfirmaet forpligtet til at underrette Statsadvokaten for Særlig Økonomisk Kriminalitet (SØIK) om aktiviteterne samt videregive kundens identitetsoplysninger til SØIK. Advokatfirmaet må ikke orientere kunden om, hvorvidt underretning har fundet sted.

Videregivelse af oplysninger i god tro til Advokatsamfundet eller SØIK anses ikke som et brud på advokatens tavshedspligt, og videregivelsen påfører ikke Advokatfirmaet Wittenborn ApS eller dets medarbejdere nogen form for ansvar.

## 5. Fortrolighed og regler om insiderhandel

Oplysninger modtaget fra kunden, om kunden mv. behandles fortroligt. Advokatfirmaets medarbejdere er underlagt tavshedspligt i forhold til enhver sådan oplysning.

I advokatfirmaet er der udarbejdet interne regler om insiderhandel. Disse regler sikrer, at alle advokatfirmaets medarbejdere er bekendt med og lever op til kravene i lov om værdipapirhandel mv. (værdipapirhandelsloven), som blandt andet indeholder regler, der forbyder enhver videregivelse af intern viden om børsnoterede selskaber samt regler, der begrænser adgangen til handel med børsnoterede værdipapirer.

## 6. Klientmidler

Når advokatfirmaet modtager midler, der tilhører kunden, oprettes der en separat klientkonto i Nordea Bank Danmark A/S. Klientmidlerne forvaltes i overensstemmelse med Advokatsamfundets regler for klientkonti. Renter af klientkontomidler tilhører kunden.

Garantiformuen, der blev oprettet ved lov om en indskyder- og investorgarantiordning, har pr. 1. juni 2015 overtaget alle aktiver og passiver fra Garantifonden for Indskydere og Investorer.

Formålet med Garantiformuen er – inden for visse begrænsninger – at yde dækning for kontante indskud og for tab i forbindelse med manglende tilbagelevering af værdipapirer, hvis et institut, der er omfattet af Garantiformuens dækning, går i rekonstruktionsbehandling eller konkurs.

Garantiformuen dækker både privatpersoner og juridiske personer (selskaber mv.), der har indskud og værdipapirer i danske institutter. Dækningen udgør for indskud et beløb svarende til EUR 100.000 pr. indskyder og for værdipapirer EUR 20.000 pr. investor, hvis instituttet ikke kan tilbagelevere værdipapirerne.

Grænsen på EUR 100.000 omfatter også midler, som indestår på en af advokatfirmaet for kunden oprettet klientkonto.

Advokatfirmaet er uden ansvar for tab af klientmidler, når tabet følger af begrænsningen i dækningen fra Garantiformuen.

## 7. Ophavsret

Nødvendige rettigheder til det konkret udarbejdede skriftlige materiale gives til kunden. Egentlig ophavsret og andre immaterielle rettigheder forbliver hos advokatfirmaet.

## 8. Honorar

Det tilstræbes, at der inden opgaven påbegyndes foretages en forventningsafstemning, således at kunden har mulighed for at foretage en samlet vurdering af de med opgaven forbundne omkostninger.

Timesatsen for advokater er DKK 2.000 ekskl. moms, svarende til DKK 2.500 inkl. moms. Der vil dog efter omstændighederne konkret kunne aftales en anden timesats eller en fast pris for den samlede rådgivning.

Advokatfirmaet kan afhængigt af omstændighederne kræve, at der forud for opgavens påbegyndelse indbetales et beløb til sikkerhed for honoraret, jf. tillige ovenfor pkt. 6.

Der foretages altid en samlet vurdering inden afregning, således at honoraret afstemmes i forhold til værdi, arbejdets omfang og kompleksitet, det opnåede resultat, det med sagen forbundne ansvar og det anvendte tidsforbrug.

Advokatfirmaet vil dog i tilfælde, hvor opgavens løsning strækker sig over en længere periode, være berettiget til at foretage aconto afregning hver måned, ligesom betaling til dækning af udlæg afholdt for kunden løbende vil kunne opkræves.

Betalingsbetingelserne er 8 dage fra fakturadatoen. Ved for sen betaling beregnes morarenter i henhold til renteloven.

## **9. Arkivering og opbevaring**

Når advokatfirmaet har løst opgaven for kunden, arkiveres sagen. Eventuelle originale sagsakter udleveres til kunden senest i forbindelse med arkiveringen af sagen.

Advokatfirmaet opbevarer herefter sagen i mindst tre år fra arkiveringstidspunktet, hvorefter sagen makuleres.

## **10. Ansvar og forsikringsdækning**

Advokatfirmaet er ansvarlig over for kunden i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler.

Der er for advokater i advokatfirmaet tegnet ansvarsforsikring og stillet garanti i henhold til de af Advokatsamfundet fastsatte regler herom.

Forsikringen (police nr. VAS 1501818) er tegnet hos HDI-Gerling Forsikring, Indiakaj 6, 1., 2100 København Ø, CVR-nr. 20 30 04 34.

Ansvarsforsikringen dækker tab som følge af advokatansvar med indtil DKK 2.500.000 pr. advokat pr. år.

Garantistillelsens maksimum udgør DKK 5.000.000 pr. advokat pr. år.

Kunden kan ikke over for advokatfirmaet kræve erstatning mv. for direkte eller indirekte tab, herunder driftstab, mistet goodwill, mistet fortjeneste og datatab, som beløbsmæssigt måtte overstige den maksimale dækning under den af advokatfirmaet til enhver tid tegnede og gældende forsikring.

## **11. Klage**

Advokatfirmaets advokater er omfattet af Advokatsamfundets tilsyns- og disciplinærsystem og af reglerne om god advokatskik, jf. retsplejelovens § 126. Herudover gælder de advokatetiske regler. De regler, der særligt gælder for udøvelse af advokaterhvervet, kan findes på Advokatsamfundets hjemmeside: [www.advokatsamfundet.dk](http://www.advokatsamfundet.dk).

I tilfælde af en tvist om salær opkrævet af advokatfirmaet og/eller utilfredshed med en af advokatfirmaets advokaters adfærd, kan kunden klage over salærets størrelse og/eller adfærden til Advokatnævnet, Kronprinsessegade 28, 1306 København K, [www.advokatnaevnet.dk](http://www.advokatnaevnet.dk).

## **12. Lovvalg og værneting**

Klientforholdet og tvister opstået som følge af advokatfirmaets rådgivning er i enhver henseende underlagt dansk ret, og tvister, der ikke kan løses i mindelighed, kan alene indbringes for danske domstole.